CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FO|RMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*27-03-2023*
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*29-03-2023*
FECHA FIN:	*16-12-2023*

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Inducción	Contextualizar la formación profesional integral de acuerdo con la política institucional.	Identificar las dinámicas y la formación profesional integral SENA de acuerdo a su proyecto de vida.	240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.			29/03/2023	14-04-2023
Fase 1. Análisis	AP1. Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	Mapa Conceptual - Software y servicios de internet.GA1-220501046-AA1-EV01 ***Calificable.***	*376 horas.*	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-02. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas.GA1-220501046-AA2-EV01 ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

			220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.				
		GA1-220501046-AA3. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-04. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.GA1-220501046-AA3-EV01***,*** ***Calificable.***			
		GA1-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Evidencia de producto: Diana de valoración. GA1-240201533-AA1-EV01 ***Calificable.*** Evidencia de producto: Taller visión emprendedora.GA1-240201533-AA1-EV02 ***Calificable.*** Evidencia de conocimiento: Taller dimensiones emprendedoras.GA1-240201533-AA1-EV03 ***Calificable.***			
		GA1-240201533-AA2. Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según problema planteado.	240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	Evidencia de desempeño: Taller toma de decisiones. GA1-240201533-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA1-240201533-AA3. Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201533-03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	Evidencia de producto: Prototipo de la solución. GA1-240201533-AA3-EV01 ***Calificable.*** Evidencia de producto: Plan de acción. GA1-240201533-AA3-EV01 ***Calificable.***			
		GA1-240201533-AA4. Relacionar	240201533-04. Relacionar la	Evidencia de desempeño:			

		elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.	importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Taller de negociación.GA1-240201533-AA4-EV01 ***Calificable.***			
	AP2. Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.	GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501- 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***			
		GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA1 - 210303022 - AA1. Constituir una empresa didáctica de acuerdo con la normatividad vigente.	210303022-01. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. 210303022-02. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con el procedimiento técnico y la normativa.	Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa. GA1-210303022 - AA1 -EV01. ***Calificable.***		17/04/2023	13-06-2023
				Mapa mental " Documentos contables, comerciales y títulos valores". GA1- 210303022 - AA1 - EV02. ***Calificable.***			
				Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa. GA1-210303022 - AA1 -EV03. ***Calificable.***			
Fase 2. Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa,	GA2-240202501-AA1: Reportar	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y	Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***	*400 horas*	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

	organizacional y tributaria del ente económico según normativa.	opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***			
		GA2-240202501-AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales		Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA2-240201524-AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	240201524-01. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01 ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			240201524-02. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.				
		GA2-240201524-AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-03. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	Informe. Creación de contenidos comunicativos.GA2-240201524-AA2-EV01 ***Calificable.***			
			240201524-04. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto				

		GA2-210303022-AA1. Reconocer y medir hechos económicos propios del activo, el pasivo y el patrimonio en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo a la normativa.	210303022-03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa. 210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Cuestionario. GA2-210303022 - AA1 -EV01 ***Calificable***			
				Cuadro comparativo instrumentos financieros. GA2-210303022 - AA1 - EV02 ***Calificable.***			
				Taller sobre hechos económicos en una empresa. GA2-210303022 - AA1 -EV03 ***Calificable.***			
		GA2-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01 ***Calificable.***			
		GA2-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Informe del planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Video presentación del caso. GA2-240201528-AA3-EV01 ***Calificable.***			
		GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01			

		cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	con los requerimientos de los diferentes contextos.	***Calificable.***			
		GA2-210201501-AA1. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.	210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Evidencia de conocimiento: Taller. GA2_210201501-AA1-EV01 ***Calificable.*** Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA2_210201501-AA1-EV02 ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GA2-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA2_210201501-AA2-EV01 ***Calificable.*** Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA2_210201501-AA2-EV02. ***Calificable.*** Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva. GA2_210201501-AA2-EV03 ***Calificable.*** Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga. GA2_210201501-AA2-EV04 ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

		GA2-210201501-AA3.Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA2_210201501-AA3-EV01. ***Calificable.*** Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso. GA2_210201501-AA3-EV02. ***Calificable.*** Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA2_210201501-AA3-EV03. ***Calificable.*** Evidencia de producto: Texto argumentativo. GA2_210201501-AA3-EV04. ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GA2-210201501-AA4.Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.	210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho. GA2_210201501-AA4-EV01 ***Calificable.*** Evidencia de producto: Presentación. GA2_210201501-AA4-EV02 ***Calificable.***			
Fase 3. Ejecución	AP4. Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos	GA3-240201526-AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el	240201526 -01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la	Taller de reflexión escrita del caso Malala.GA3-240201526-AA1-EV01 ***Calificable.***	*400 horas*	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

	económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables.	entorno, dándoles un criterio de valor.	instauración de una cultura de paz.				
		GA3-240201526-AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.		Video presentación de proyecto de vida.GA3-240201526-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-240201526-AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. GA3-240201526-AA3-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-240201526-AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los objetivos de desarrollo sostenible (ODS).	240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de los criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y la normativa vigente.	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. ***Calificable.***			
		GA3-240201526-AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA3-240201526-AA5-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-240201526-AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las		Documento colaborativo de la solución del caso. GA3-240201526-AA6-EV01 ***Calificable.***			

		experiencias de otros acuerdos exitosos.					
		GA3-210303022-AA1. Reconocer y medir hechos económicos relacionados con ingresos, costos y gastos en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo a la	210303022-05. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Presentación Interactiva de Ingresos, costos y gastos. GA3-210303022 - AA1 -EV01 ***Calificable.***			
				Programador anual obligaciones laborales. GA3-210303022 - AA1 - EV02 ***Calificable.***			
			210303022-06.Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.	Taller sobre hechos económicos en una empresa GA3-210303022 - AA1 -EV03 ***Calificable.***			
	AP5.Elaborar los documentos que son soportes de los hechos económicos de acuerdo con las políticas contables y la normativa.	GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.GA3-220601501-AA1-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y	220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01 ***Calificable.***			

		enfermedades laborales.					
		GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-210601020-AA1. Aplicar los lineamientos establecidos por la organización en la atención al cliente conforme a principios, normativa y procesos de comunicación en el contexto corporativo.	210601020-01. Identificar políticas organizacionales y la normativa en la atención al cliente, de acuerdo con las necesidades del usuario.	"Infografía caracterización del cliente".GA3-210601020-AA1-EV01 ***Calificable.***			
			210601020-02.Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según las necesidades de los usuarios y normativa.				
			210601020-03.Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.	Video servicio al cliente. GA3-210601020-AA1-EV02 ***Calificable.***			

			210601020-04.Presentar Informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.				
		GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***			
				Presentación. GA3-240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***			
		GA3-240202501-AA2. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-06. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***			
Fase 4. Evaluación	AP6.Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.	GA4-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Foro temático identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA4-230101507-AA1-EV01.	Foro temático identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA4-230101507-AA1-EV01 ***Calificable.***	*168 horas*	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
		GA4-230101507-AA2. Establecer	230101507-02. Practicar hábitos saludables				

		hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Infografía de estilos de vida saludable. GA4-230101507-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA4-230101507-AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA4-230101507-AA3-EV01 ***Calificable.***			
		GA4-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas. GA4-230101507-AA4-EV01 ***Calificable.***			
		GA4-210303022-AA1.Realizar cierre contable y generar los informes según la normatividad.	210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según la normativa.	Infografía "Proceso de ajustes, cierre contable". GA4-21030302- AA1 -EV01 ***Calificable.***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			210303022-08. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según las políticas de la organización.	Taller Ciclo contable GA4-210303022 - AA1 -EV02 ***Calificable.***			
		GA4-240202501-AA1. Simular un proceso para la	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en	Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

		realización de una actividad en su quehacer laboral.	forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	***Calificable.***			
		GA4-240202501-AA2. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	240202501-03. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Audio. GA4-240202501-AA2-EV01 ***Calificable***		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
				Foro. GA4-240202501-AA2-EV02 ***Calificable.***			

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.